

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠰᠢᠨᠠᠭᠤ ᠨᠠᠭᠤ ᠰᠢᠨᠠᠭᠤ ᠨᠠᠭᠤ ᠰᠢᠨᠠᠭᠤ ᠨᠠᠭᠤ

内蒙古师范大学

关于做好师生健康状况日报工作的通知 (第7号)

全体师生员工:

为了做好防疫工作,及时掌握师生员工健康状况,准确做好信息统计并做好信息上报工作,学校开发了数据填报系统。现就有关事项通知如下:

一、建立健康档案,每日填报信息

自2020年2月4日起,全体师生员工均须通过学校“健康状况筛查”信息平台报送每日健康状况:

1. 报送范围:

(1) 全校各级各类在籍学生(含本专科生、研究生、留学生)。

(2) 全校在编(含备案制)、校聘、院(部、处)聘用人员。

2. 报送时间: 每日中午13:00前。

3. 报送方式:

(1) 手机端通过“内蒙古师范大学微信企业号”内的“校

内办事” — “健康状况筛查” 填报。

(2) PC 端 (电脑端) 通过 “信息门户” 内的 “服务中心” — “健康状况筛查” 填报。

二、分类归口管理，及时汇总上报

学生处、国际交流学院和人事处等信息统计归口单位分别牵头负责做好本专科生、研究生、留学生和各类教职工的健康状况统计，按学校信息日报工作要求，学生处、国际交流学院、人事处及时将统计结果向学校疫情防控工作联络员报送，学校联络员第一时间向校领导和自治区教育厅报告。

学校疫情防控工作联络员：党政办公室杨艳武，电话：15354881234。

三、明确责任分工，抓好落实工作

各单位主要负责人为第一责任人，及时督促本单位师生务必于每天中午 13:00 前填报完毕，做好信息审核工作。

数据填报工作是防疫工作的重中之重，请各单位高度重视，按照要求组织好数据填报工作，做好师生员工数据的审核工作。

特此通知

附件：师生 “健康状况筛查表” 填报指南

内蒙古师范大学新型冠状病毒感染肺炎
疫情防控工作领导小组

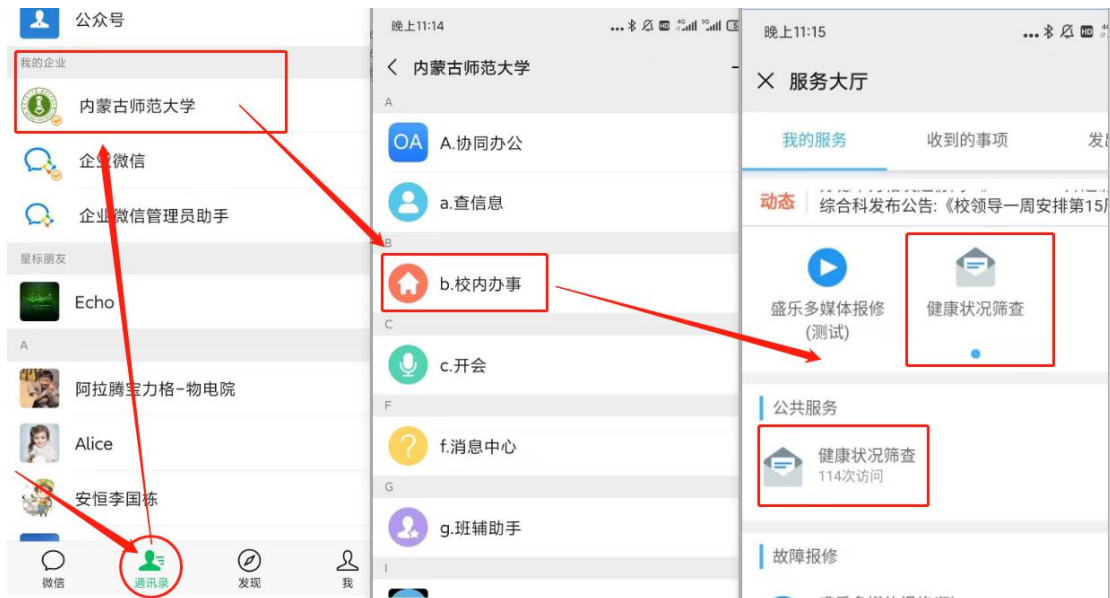
2020 年 2 月 3 日

附件

师生“健康状况筛查表”填报指南

一、手机填报

打开微信，进入企业号“内蒙古师范大学”，点击“校内办事”，找到“健康状况筛查”服务，填写表单，完成后点击提交按钮，如下图所示。

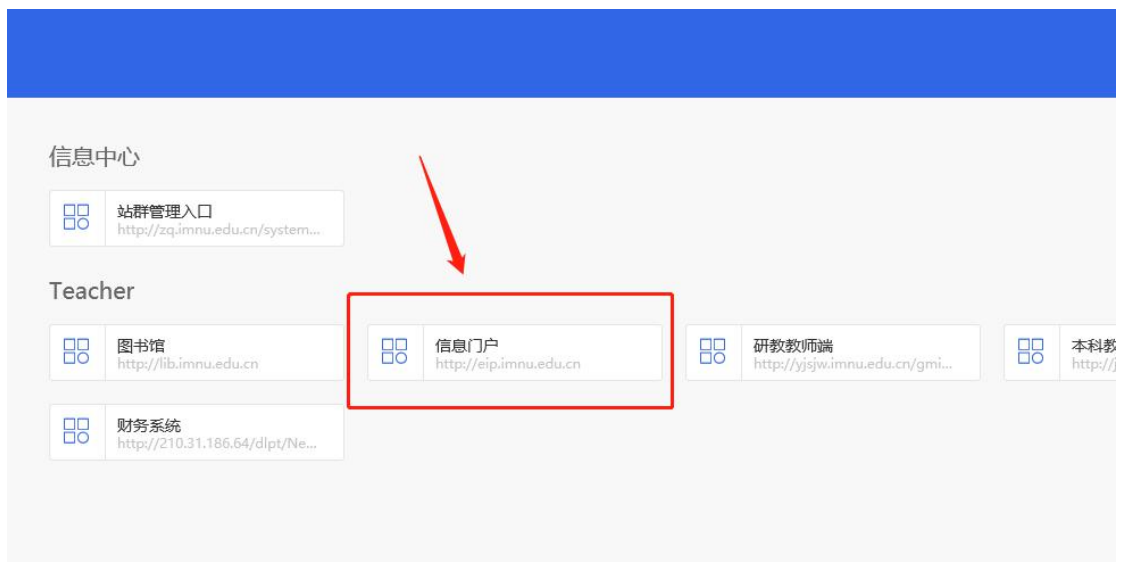


二、电脑填报

(1) 校园网用户直接登录信息门户，点“服务中心”，再点“健康状况筛查”。



(2)校外用户先登VPN (<http://ic.imnu.edu.cn/vpn.htm>)，然后点击“信息门户”，其他步骤如(1)所述。



三、有关说明

师生如有需要报告的其他事项:

学生请联系学生处王老师，手机：15847132780；

教职工请联系人事处李老师，手机：13754016871。

广大师生在使用过程中如遇技术问题请致电信息中心，电话：4392011。