附件2

**2017年寒假校领导带班、干部值班表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **带班**  **校领导** | **赛罕校区** | | **盛乐校区** | |
| **值班干部**  **姓名、电话** | **部门、职务** | **值班干部**  **姓名、电话** | **部门、职务** |
| 1月09日（星期一） | 傅永春 | 李向东  13304711318 | 组织部  部 长 | 韩 武  13704786990 | 体育学院  党总支副书记 |
| 1月10日（星期二） |
| 1月11日（星期三） |
| 1月12日（星期四） | 贾美林  18686080869 | 化学与环境科学学院  副院长 | 杨俊海  13009508916 | 民族艺术学院  党总支书记、副院长 |
| 1月13日（星期五） |
| 1月14日（星期六） |
| 1月15日（星期日） | 毕俊怀  13009518511 | 生命科学与技术学院  副院长 | 咏 梅  15847133466 | 科技处  副处长 |
| 1月16日（星期一） | 高云峰 |
| 1月17日（星期二） |
| 1月18日（星期三） | 张建军  15849114608 | 图书馆  副馆长 | 田阳荣  13604710809 | 旅游学院  副院长 |
| 1月19日（星期四） |
| 1月20日（星期五） |
| 1月21日（星期六） | 连 新  13722049121 | 学术期刊社  副社长 | 穆城利  15947017001 | 研究生院  副院长 |
| 1月22日（星期日） |
| 1月23日（星期一） | 张海峰 |
| 1月24日（星期二）  腊月二十七 | 谢武斌  13015205858 | 赛罕后勤服务集团  党总支副书记、副总经理 | 石晶瑜  13354898304 | 后勤管理处  处 长 |
| 1月25日（星期三）  腊月二十八 | 萨楚尔夫  15849116288 | 图书馆  馆 长 | 王丽英  13604716116 | 图书馆  副馆长 |
| 1月26日（星期四）  腊月二十九 | 武海燕  15034918188 | 外国语学院  院 长 | 乌日古木拉  15047804438 | 公共管理学院  党总支副书记 |
| 1月27日（星期五）  除 夕 | 霍日查  13947148916 | 校长办公室  主 任 | 斯 钦  13948719907 | 学生工作处  处 长 |
| 1月28日（星期六）  正月初一 | 布仁吉日嘎拉 | 辛智俊  13948811671 | 计算机科学技术学院  党总支书记 | 唐 立  13847139373 | 校长办公室  副主任 |
| 1月29日（星期日）  正月初二 | 乾达门  13947147557 | 离退休教职工工作处  党总支副书记、副处长 | 尚来有  18686096886 | 人事处  副处长 |
| 1月30日（星期一）  正月初三 | 王来喜 | 甘月文  13015009776 | 公共管理学院  副院长 | 何小龙  15326713593 | 物理与电子信息学院  党总支副书记 |
| 1月31日（星期二）  正月初四 | 王 勇  15849380476 | 化学与环境科学学院  副院长 | 石连柱  13034710041 | 学生工作处  副处长 |
| 2月01日（星期三）  正月初五 | 刘九万 | 张树天  15848384815 | 新闻传播学院  党总支书记 | 郭明华  13847109079 | 国有资产管理与校办企业管理处  副处长 |
| 2月02日（星期四）  正月初六 | 傅永春 | 高喜天  13404811588 | 教育交流与合作处  处 长 | 李文胜  13847129936 | 离退休教职工工作处  处 长 |

**2017年寒假校领导在岗带班、干部值班表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **带班领导** | **赛罕校区** | | **盛乐校区** | |
| **值班干部**  **姓名、电话** | **部门、职务** | **值班干部**  **姓名、电话** | **部门、职务** |
| 2月03日（星期五） | 王来喜 | 张宝成  13848126958 | 宣传部  部 长 | 王志强  13404835787 | 就业指导处  副处长 |
| 2月04日（星期六） |
| 2月05日（星期日） |
| 2月06日（星期一） | 黎宏伟  13704716061 | 赛罕后勤服务集团  副总经理 | 银福成  13947127763 | 教育交流与合作处  副处长 |
| 2月07日（星期二） |
| 2月08日（星期三） | 布仁吉日嘎拉 |
| 2月09日（星期四） | 郄 七  13804745553 | 后勤管理处  副处长 | 吴爱华  13947190077 | 校长办公室  副主任 |
| 2月10日（星期五） |
| 2月11日（星期六） |
| 2月12日（星期日） | 特格希  13704750580 | 赛罕后勤服务集团  总经理 | 褚亚申  13500614291 | 纪委 副书记  监察审计处 处长 |
| 2月13日（星期一） | 刘九万 |
| 2月14日（星期二） |
| 2月15日（星期三） | 庞 民  13034712298 | 军事教研部  主 任 | 单和盛  13948198832 | 国有资产管理与校办企业管理处  处 长 |
| 2月16日（星期四） |
| 2月17日（星期五） |

**注意事项：**

1．值班时间:上午08:30—11:30，下午14:30—17:30。1月27日（除夕）—2月02日（正月初六）24小时值班，值班时间:08:30至次日08:30；

2．值班地点:赛罕校区:田家炳教育书院楼709室

盛乐校区:创业楼209室；

3．值班电话:赛罕校区:4392519、4392030、4392036（传真）

盛乐校区:7381081（传真）;

4．值班人员应认真做好值班记录，有情况及时向带班领导请示汇报;

5．值班人员要以高度负责的态度认真到岗值班，不得迟到早退。