

六、经 费 预 算

类别	序号	经费开支科目	金额(万元)	开支细目		
直接费用	1	资料费		(说明每项内容及金额)		
	2	数据采集费		(说明调查、访谈、数据分析等费用,如调查问卷的规模、人数、费用等)		
	3	调研费(含差旅费、会议费、国际合作与交流费等)		(不超过直接费用 20%的,不需要提供测算依据。如超过 20%的,须说明召开会议目的、内容、次数、规模;调研次数、人数、目的地;国际合作与交流费用支出 本项目研究的直接相关性及其目的地、人数、天数等)		
	4	设备费		(说明购置设备和耗材,或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量)		
	5	专家咨询费		(须填写人数、金额)		
	6	劳务费		(须填写人数、金额)		
	7	印刷出版费		(说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用)		
	8	其他支出		(填写各项支出所需资金数额)		
间接费用	(万元)			合计	(万元)	
年度经费预算	年份	年	年	年	年	年
	金额(万元)					
经费管理单位信息	经费管理单位名称: 开户行名称: 开户行账号:					
备注						

说明: 1. 经费预算按照《国家社科基金项目经费管理办法》(2013年5月修订)和《国家社科基金项目经费管理办法》,以及所在单位科研经费管理办法有关规定编制,须注明开支细目。2. 研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目;如有其它经费来源,请提供出资单位证明材料,附在本预算表之后。3. 大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划,附在本预算表之后。