

填 表 说 明

一、填写《申请书》前，请认真阅读《孔子学院建设和汉语国际教育研究课题管理办法（试行）》和本说明。

二、封面上方的项目登记号和项目编号两栏由孔子学院总部/国家汉办统一填写。

三、“项目类别”为重大项目、重点项目、一般项目和委托项目。

四、“项目负责人”为从事项目实际研究工作并真正承担和负责组织项目实施人员，只填写一人。

五、“项目主要参加人员”不超过10人，并需本人签字。

六、课题经费预算根据《孔子学院建设和汉语国际教育研究课题管理办法（试行）》中有关项目经费开支范围内容填报。

七、申请书电子版可从孔子学院总部/国家汉办官网下载（<http://www.hanban.org>），按要求填写、打印。本申请书须报送纸质文本一式6份（其中1份原件，5份复印件）。请用A3纸双面印制，中缝装订成册。

八、课题名称的表述均应科学、严谨、规范、简明，一般不需要副标题，主题词3-5个。