

暖消耗等间接成本，有关管理费用，以及激励科研人员的绩效支出等。间接费用一般不超过项目资助总额的 30%。

**第三十四条** 项目经费的使用必须符合国家有关财务制度的规定，应当严格按照本办法规定的项目经费开支范围和标准以及批准的经费支出预算办理支出。责任单位财务部门对总部资助的项目经费实行统一管理。

**第三十五条** 项目一经批准，不得无故终止。所有被撤销的项目，总部停止拨款并追回已拨经费；终止研究的项目（指项目责任人因生病、死亡或其他原因不能继续研究的），总部停止拨款，并视具体情况收回部分已拨经费。做出信誉保证的法人单位要协助做好经费的追回工作。

**第三十六条** 项目完成后，项目责任人应会同责任单位财务部门清理该项目收支账目，如实填写《孔子学院建设和汉语国际教育研究课题鉴定结项审批书》中的项目决算表，并附上财务部门打印和盖章的项目经费开支明细账（只反映总部的资助经费）。

**第三十七条** 成果鉴定费由总部支付；因成果质量问题需组织第 2 次鉴定发生的费用，从项目经费中支出。

**第三十八条** 项目责任人应加强对项目经费的管理和使用，统筹使用。

## **第八章 鉴定结项与推广应用**

**第三十九条** 课题项目完成后，均需进行验收和结项，履行必要的结项手续。