

目管理制度和课题指南，确定课题项目资助方向和资助重点，批准课题项目，指导重大学术交流活动和重要科研成果的宣传推广工作等。

**第六条** 总部政策研究处作为课题管理的职能部门和办事机构，其主要职责是：

（一）落实总部相关决定；

（二）执行总部科研规划，制定课题项目经费预算，发布课题指南；

（三）负责课题项目的受理、资格审查以及评审组织、公布等工作；

（四）负责课题项目中期检查，监督课题项目的实施和经费使用；

（五）组织课题项目研究成果的鉴定、审核、验收、发布和宣传推介；

（六）遴选和聘任相关专家，建立课题项目专家库，并根据研究课题管理工作实际需要和专家履行职责情况进行动态调整。

**第七条** 课题项目专家的主要职责是参与制定科研规划和课题指南，评审课题项目，提出项目资助建议，鉴定、审核、评介项目成果，提供学术指导和专业咨询。

### 第三章 课题类别

**第八条** 总部每年发布本年度《孔子学院建设和汉语国际教育课题指南》（以下简称《课题指南》），课题类别主要分为重大项目、重点项目、一般项目和委托项目等4类：