

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠰᠢᠨᠠᠭᠤ ᠲᠤᠨᠤᠯᠤᠰ

内蒙古师范大学

关于启用“校外访客审批登记系统”的通知

各学院、各部门：

为进一步从严从细做好新冠肺炎疫情防控工作，学校自主研发了“校外访客审批登记系统”，并已正式上线运行。现将有关事项通知如下：

一、该系统依托现有“二维码身份识别系统”，能够实现快速自主登记、多环节流程审批、有效期内重复登记，可精细授权、兼容现有“二维码”自助扫码设备等功能。

二、所有校外访客出入校园均须通过该系统进行审批登记，须按系统表单要求如实填写相关内容，包括上传校外访客正面照片等。

三、各单位具体接待人员对校外访客入校信息进行初审后提交本单位主要负责人审批，审批通过后校外访客获得身份二维码。

四、各单位须认真审核评估校外访客人员相关信息，确保申请人为必要的校外访客，确保校外访客所填信息真实准确，上传

照片清晰可辨。

五、本着“谁审批谁负责”的原则，各单位须对校外访客的全部信息和行为负责。因未严格履行审核职责而产生不良后果的，将追究相关人员责任。

六、“校外访客审批登记管理系统”将长期使用，如有特殊情况由相关部门另行协调解决。

联系人：刘志英，联系电话：4392033 转 5。

特此通知

附件：校外访客审批登记管理系统使用指南

内蒙古师范大学新冠肺炎疫情
防控工作领导小组办公室

2020年3月19日

附件

校外访客审批登记系统使用指南

一、校外访客使用方法

1. 需向校内相关单位具体接待人员索要其工号和姓名（必须准确）。
2. 需在校门口用微信扫描“访客登记”二维码。
3. 按表单要求上传本人正面照片，填写姓名、事由、接待人员工号和姓名，并对自身健康状况做出承诺，然后提交。
4. 联系接待人员审核信息，由接待人员提交其所属部门主要负责人审批。
5. 审批通过后，校外访客将收到提示短信，再次扫描“访客登记”二维码，即可获得一个动态身份二维码，用于向安保人员出示，或自助扫码出入校园。如审核未通过，除不同意该访客入校外，还需重新扫描“访客登记”二维码，再次填报审批。
6. 在有效期内，每次出入校园均需扫描“访客登记”二维码以获取“身份码”并向安保人员出示。

二、校内接待人员（信息审核人）使用方法

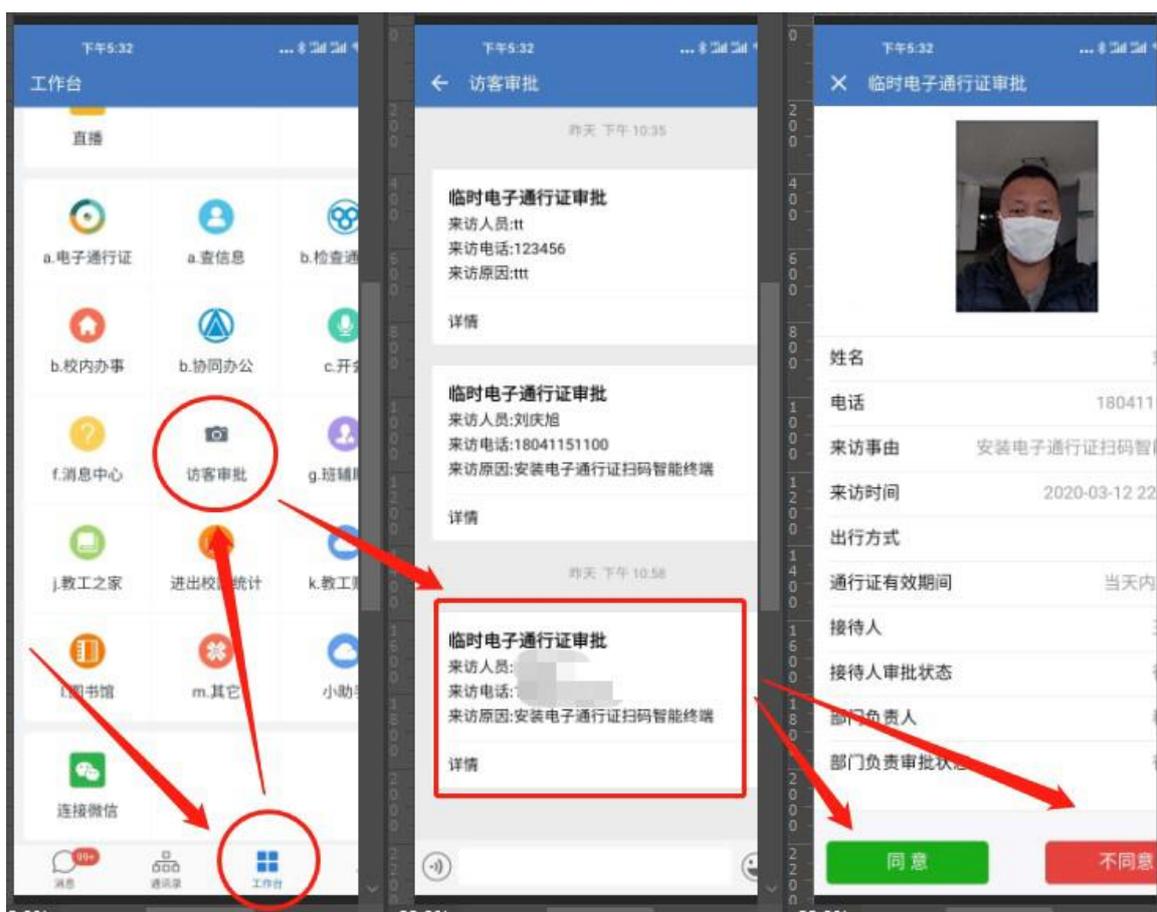
1. 打开“企业微信 APP”（不能使用微信），进入【访客审批】应用，可见校外访客发来的申请，点击查看详情。
2. 认真核对各项信息，确保文字和照片清晰可辨。

3. 在表单中为校外访客设定“有效期”。
4. 点击“同意”，向本单位主要负责人发起审批；或点击“不同意”，退回申请，要求补充信息。

三、各单位主要负责人（审批人）使用方法

1. 打开“企业微信 APP”（不能用微信），进入【访客审批】应用，可见访客接待人员发来的申请，点击查看详情。
2. 认真核对各项信息，确保文字和照片清晰可辨。
3. 点击“同意”，通过审批；或点击“不同意”，拒绝审批。

审批流程示意图



四、安保人员使用方法

1. 校外访客进出均需扫描“访客登记”二维码填报信息，直至审核批准。

2. 若访客已被批准入校且在有效期内，则访客再次扫描“访客登记”二维码后，其屏幕上会直接出现身份识别二维码，安保人员监督扫码后即可出入校园。