

摩尔多瓦互换奖学金填报对外联系材料说明

一、应填报材料及要求：

1. 《摩尔多瓦奖学金申请表》，请用英文填写，需填写部分如不能打印，请务必字迹清晰、工整；
2. 经公证的最后学历、学位证书及成绩单及英文翻译件；
3. 经公证的在读证明及在学成绩单及英文翻译件；
4. 《国际旅行健康证书》复印件及艾滋病检验报告复印件，需到当地专门的出入境检验检疫中心办理。请务必自行保存好材料原件，并在出境时随身携带。
5. 护照首页复印件（要求图像及文字均清晰）；
6. 经**双认证**的无刑事犯罪记录证明及英文翻译件。

以上 1-6 材料请务必按顺序装订成册（封面为铜版纸，左侧胶订），一式三份（其中《摩尔多瓦奖学金申请表》表格 3 份均需原件）。另，留学人员可准备几张护照照片，以便办理入学手续时使用。

二、注意事项：

1. 有关材料用 A4 纸打印，并请附所交材料清单一份。
2. 如果您已获国外单位邀请函，请随材料一并附上。
3. 为保证按项目要求及时向外方提交对外联系材料，请接到此通知后尽快做准备。凡不按要求提交联系材料而影响对外联系的，由留学人员本人负责。
4. 填表时如涉及到留学身份或留学期限请以我委录取文为准。
5. 请留学人员将对外联系材料提交统一提交所在单位主管部门，由各单位统一提交留学基金委。留学基金委不受理个人寄来的对外联系材料。
6. 请各项目单位于 2019 年 3 月 1 日前将以上所有材料按下述地址寄回，并在信封左上角注明您的姓名和留学国别。
7. 如因个人原因不能按期派出，请务必来函告我委。留学单位一经落实，必须如期出国，不得以任何理由要求延期。

附件：摩尔多瓦奖学金申请表