为规范申请材料的填写，减少不合格材料的出现，进而减少工作量，使本项资助工作得以顺利开展，特对申请材料填写的相关事项说明如下：

一、候选学生申请表：

1、每项信息如实填写完整

2、照片不可少（可用电子版彩打）

3、家庭电话不可少（可填写家庭联系人手机号）

4、签字需手写，日期填写完整

5、意见签署处需填写意见，主要是针对学生是否家庭经济困难及学习成绩、品行描述；签字，盖章，填写日期

二、候选学生申请书：

1、打印《申请书用纸》（A4）

2、手写，字数不少于400字，内容包含家庭情况、申请理由、对新长城的理解及自己的人生理想

3、标题统一写：新长城自强助学金申请书

4、称呼统一写：尊敬的孟丽红阿姨

5、最后落款请写明申请人及申请日期